



# CITTA' DI BATTIPAGLIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Registro generale delle determinate n. 1148 del 27/09/2018

**Oggetto: Anno scolastico 2018/2019 - Servizio Mensa Scolastica - Avvio iscrizioni al servizio attraverso la piattaforma in cloud TELEMONEY – Approvazione avviso pubblico – guida informativa e modulistica.**

## SETTORE EDUCATIVO E SOCIOCULTURALE

### UFFICIO POLITICHE SCOLASTICHE- SEZ. 1 e SEZ. 2 IL DIRIGENTE

su proposta del Titolare APO Politiche Scolastiche, Culturali e di Integrazione e Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali, Carmela Mohammed Salah, effettuata a seguito di compiuta istruttoria, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, che di seguito si riporta:

#### PREMESSO che:

1. con deliberazione n. 159 del 22.08.2018 la Giunta Comunale ha adottato apposito atto d'indirizzo finalizzato all'attivazione, in via sperimentale, di apposita piattaforma software in cloud, per la migliore gestione dei servizi scolastici, del servizio mensa scolastica, a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, e, a seguire, del servizio di concessione buoni libro e il servizio fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole dell'obbligo attraverso il sistema delle cedole librarie;
2. con determinazione n. 994 del 22.08.2018 si è disposto di:
  - approvare la scheda prodotto, "ISTRUZIONE -SUITE"- codice articolo fornitore ASTROSUITE 3, prevedendo all'affidamento diretto (ODA) sul MEPA alla ditta ASTROTEL SRL, con sede in Avellino, P.I. 06068961009, per l'importo di € 7.000,00, oltre IVA, per complessivi € 8.540,00 - codice CIG Z1024B109A;
  - impegnare la spesa occorrente per il servizio di cui trattasi, ammontante ad € 7.000,00, oltre IVA, per complessivi € 8.540,00, secondo il seguente prospetto:

Capitol	Impegn	Titol	Mission	Programm	M/agg	Codice	Piano	Cofo	Codic	Importo
0	0	0	e	a	r	UEB	finanziari	g	e SIOP	
870/2		1	04	07	04	04.07.1.0	02.05.99	09.6	E 1581	€ 8.540,00

**DATO ATTO** che:

- a) con nota prot. 74221 del 20.09.2018 e successiva corrispondenza via e-mail custodita agli atti d'ufficio, si è provveduto a richiedere al settore Affari Generali la messa a disposizione di almeno una postazione informatica per i cittadini che non dispongono di uno smartphone o di un personal computer e l'attivazione urgente del sistema di pagamento "Pago PA";
- b) sono in corso i controlli sull'affidatario del servizio della piattaforma in cloud, e che, qualora dovesse essere accertato il difetto dei requisiti prescritti, il rapporto contrattuale sarà risolto con pagamento del corrispettivo dovuto, solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**RI TENUTO** di dover:

1. dare concreto avvio al servizio, dando la massima informazione a tutti i soggetti interessati, per evidenziare che l'introduzione della nuova modalità operativa, offre notevoli vantaggi anche nell'immediato;
  2. approvare, per l'effetto, la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta e allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale e trasmessa alla ditta **ASTROTEL** per il prosieguo di competenza:
    - avviso per la richiesta del servizio mensa attraverso la piattaforma in cloud;
    - schema modello di domanda di iscrizione anno 2018/2019, da compilarsi direttamente sulla piattaforma in cloud dopo l'autenticazione;
    - guida informativa Telemoney;
    - informativa sulla privacy da visionare ed accettare direttamente sulla piattaforma in cloud;
  3. evidenziare che le iscrizioni, una volta acquisite alla piattaforma on-line, saranno trasmesse via PEC al protocollo generale dell'Ente per la successiva acquisizione;
  4. procedere, a servizio avviato, per gli utenti esenti dal pagamento del ticket, in quanto appartenenti alla 1<sup>a</sup> fascia, a puntuali controlli in merito all'avvenuta comunicazione dell'assenza dell'alunno, nei tempi previsti, attraverso la verifica delle presenze presso la scuola, prevedendo la richiesta del rimborso del costo dei pasti per i quali non sia intervenuta la disdetta, nonostante l'assenza dello studente;
  5. promuovere appositi incontri operativi tra il soggetto gestore della mensa, il personale comunale, le scuole e il soggetto affidatario del servizio Telemoney, per informare sulle novità della procedura e ricevere la necessaria formazione;
  6. organizzare, su richiesta dell'assessorato all'area sociale, uno o più incontri con la cittadinanza per illustrare i contenuti e le modalità del servizio mensa scolastica, anche alla luce delle innovazioni introdotte con la piattaforma in cloud;
  7. demandare al personale degli uffici politiche scolastiche, sezioni 1 e 2, il compito di supportare gli utenti, ove necessario, affiancandoli nella fase di prima iscrizione;
  8. richiedere al Sindaco di autorizzare, nel periodo dall'1 al 15 ottobre p.v., l'apertura straordinaria degli uffici Politiche Scolastiche e dell'ufficio ISEE tutti i giorni, dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
  9. garantire, dopo il suddetto periodo, apposita postazione informatica per i cittadini che non dispongono di uno smartphone o di un personal computer;
- VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la

scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, dei rispettivi coniugi, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni, che impediscono la sottoscrizione della presente, ai sensi dell'art. 7 del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018 – 2020;

**RI TENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii. (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);

**VISTI:**

- il d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare, gli artt. 107 e 183 del d.lgs n. 267/2000 e ss.mm. ii.;
- il d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. " Codice dei contratti pubblici";
- il d.lgs. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
- il DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 "Codice della privacy";
- il Decreto Legislativo n. 51/2018, di attuazione della direttiva (UE) 2016/680;
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di privacy;
- il provvedimento del Garante della Privacy, n. 243 del 15.05.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2014, di approvazione delle Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e di trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione aggiornato triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 01.02.2018;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 23.04.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 e si è preso atto del Documento Unico di Programmazione aggiornato;
  - con deliberazione G.C. n. 148 del 02.08.2018 è stato approvato il PEG/PGO/Piano della Performance 2018/2020;
  - con deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2018 è stato individuato ulteriore obiettivo strategico per questo Settore, consistente nelle attività meglio descritte in premessa;
- Per tutto quanto espresso in narrativa;

## **D E T E R M I N A**

**1. DI DARE CONCRETO** dare concreto avvio al servizio, dando la massima informazione a tutti i soggetti interessati, per evidenziare che l'introduzione della nuova modalità operativa, offre notevoli vantaggi anche nell'immediato;

**2. DI APPROVARE**, per l'effetto, la documentazione di seguito riportata, appositamente predisposta e allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale e trasmessa alla ditta **ASTROTEL** per il prosieguo di competenza:

- avviso per la richiesta del servizio mensa attraverso la piattaforma in cloud;

- schema modello di domanda di iscrizione anno 2018/2019, da compilarsi direttamente sulla piattaforma in cloud dopo l'autenticazione;
  - guida informativa Telemoney;
  - informativa sulla privacy da visionare ed accettare direttamente sulla piattaforma in cloud;
3. **DI EVIDENZIARE** che le iscrizioni, una volta acquisite alla piattaforma on-line, saranno trasmesse via PEC al protocollo generale dell'Ente per la successiva acquisizione;
  4. **DI PROCEDERE**, a servizio avviato, per gli utenti esenti dal pagamento del ticket, in quanto appartenenti alla 1<sup>^</sup> fascia, a puntuali controlli in merito all'avvenuta comunicazione dell'assenza dell'alunno, nei tempi previsti, attraverso la verifica delle presenze presso la scuola, prevedendo la richiesta del rimborso del costo dei pasti per i quali non sia intervenuta la disdetta, nonostante l'assenza dello studente;
  5. **DI PROMUOVERE** appositi incontri operativi tra il soggetto gestore della mensa, il personale comunale, le scuole e il soggetto affidatario del servizio Telemoney, per informare sulle novità della procedura e ricevere la necessaria formazione;
  6. **DI ORGANIZZARE**, su richiesta dell'assessorato all'area sociale, uno o più incontri con la cittadinanza per illustrare i contenuti e le modalità del servizio mensa scolastica, anche alla luce delle innovazioni introdotte con la piattaforma in cloud;
  7. **DI DEMANDARE** di mandare al personale degli uffici politiche scolastiche, sezioni 1 e 2, il compito di supportare gli utenti, ove necessario, affiancandoli nella fase di prima iscrizione;
  8. **DI RICHIEDERE** al Sindaco di autorizzare, nel periodo dall'1 al 15 ottobre p.v., l'apertura straordinaria degli uffici Politiche Scolastiche tutti i giorni, dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
  9. **DI GARANTIRE**, dopo il suddetto periodo, apposita postazione informatica per i cittadini che non dispongano di uno smartphone o di un personal computer;
  10. **DI DARE ATTO**, altresì, che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Battipaglia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 104/G del 30.12.2013, non sussistono, per la scrivente e per il responsabile del procedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri della scrivente, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni";
  11. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000 (direttiva n. 5/2016 del Segretario Generale);
  12. **DI EVIDENZIARE** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata, motivo per cui non si rende necessaria la trasmissione al Settore Economico Finanziario e Partecipate;
  13. **DI DEMANDARE** al titolare Apo del Settore, l'immediata attuazione di Tutti gli adempimenti connessi e consequenziali alla presente, in particolare l'attività di pubblicizzazione dell'iniziativa e di supporto all'utenza, avvalendosi del personale degli uffici Politiche Scolastiche, Sezioni 1 e 2.

Il Dirigente

Dott.ssa Anna Pannullo

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Bartipaglia.

Data 27/09/2018





**CITTA' DI BATTIPAGLIA  
(PROVINCIA DI SALERNO)**

Registro generale delle determinine n. 1148 del 27/09/2018

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che il/la determina n. 1148 del 27/09/2018

**OGGETTO:** Anno scolastico 2018/2019 - Servizio Mensa Scolastica - Avvio iscrizioni al servizio attraverso la piattaforma in cloud **TELEMONEY** – Approvazione avviso pubblico – guida informativa e modulistica.

è stata pubblicata in data odierna, mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Ente al n. 3355 del registro delle Pubblicazioni per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Data 28/09/2018

**L' INCARICATO**

Anna Marina Volpe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Battipaglia.

