



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

VIA IONIO snc - 84091 BATTIPAGLIA

Codice meccanografico SAIC8AD009

E-mail [SAIC8AD009@istruzione.it](mailto:SAIC8AD009@istruzione.it) – PEC [SAIC8AD009@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AD009@pec.istruzione.it)

Tel.: 0828 371200 Fax: 0828679927 [www.icmarconibattipaglia.gov.it](http://www.icmarconibattipaglia.gov.it)

**REGOLAMENTO LABORATORIO ARTISTICO  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO a.s. 2017/2018**

**PREMESSA**

I laboratori sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantire l'efficienza del laboratorio. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Il laboratorio di arte è un locale ideato e dotato di attrezzature adatte alla sua finalità. Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è sottoposto alla normativa vigente ed in particolar modo al DL 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. Il laboratorio è fruibile da tutte le classi in orario curricolare (dalle ore 8.00 alle ore 14.00) e in orario pomeridiano solo per le attività programmate.

**Art. 1 Modalità di fruizione**

1. Tutti gli alunni possono fruire del Laboratorio. La presenza dell'Insegnante accompagnatore è condizione essenziale per la fruizione del Laboratorio.
2. L'Insegnante che intende fruire del Laboratorio è tenuto alla preventiva prenotazione presso il responsabile del laboratorio.
3. Si accede al laboratorio senza zaini e giubbotti.

**Art. 2 Prenotazione**

1. Le prenotazioni possono essere richieste esclusivamente dagli Insegnanti interessati; in caso di richieste concomitanti si ricorrerà alla turnazione.
2. In via del tutto eccezionale e solo per eventi non previsti, si può richiedere l'utilizzazione del Laboratorio senza la preventiva prenotazione, a condizione che lo stesso non risulta già prenotato da altri Insegnanti.
3. Per accedere al laboratorio è necessario rispettare l'orario programmato o gli eventuali accordi presi dalle docenti di Arte e Immagine.

### **Art. 3 Utilizzazione**

1. Nell'aula è vietato consumare cibo o bevande e lasciare rifiuti.
2. Ciascun docente, al momento dell'accesso al laboratorio, è tenuto a compilare scrupolosamente l'apposito registro delle presenze, firmando l'accesso e annotando la data, l'orario, la classe, l'attività svolta e gli strumenti utilizzati.
3. Ciascun docente, prima dell'utilizzo del laboratorio, è tenuto a illustrare le norme antinfortunistica previste per la realizzazione in sicurezza delle attività di laboratorio e l'esatta ubicazione delle uscite di

sicurezza. Gli studenti presenti in laboratorio per svolgere le loro attività devono rispettare le prescrizioni di sicurezza previste. ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI " Istruzione Secondaria I° Battipaglia 84091(SA).

4. Non è possibile asportare dal laboratorio alcuna attrezzatura; se eccezionalmente ciò si rendesse necessario, è indispensabile avere l'autorizzazione del responsabile del laboratorio e il prelievo va indicato sul registro specificando data di prelievo e restituzione.
5. Non è possibile utilizzare il laboratorio per altre attività didattiche, salvo dietro autorizzazione del DS.
6. L'attività sarà svolta i tempi e con modalità tali da non arrecare disturbo alle altre attività dell'istituto; il calendario e l'orario di utilizzo sarà affisso in aula professori e fuori il laboratorio.
7. L'accesso al laboratorio per prendere materiale è consentito ai docenti di Arte ed, eventualmente, ad alunni accompagnati dal collaboratore scolastico addetto al laboratorio.
8. L'accesso al deposito materiale è consentito solo ai docenti di Arte e Immagine e al collaboratore scolastico addetto al laboratorio.

### **Art. 4 Responsabilità**

1. Durante la permanenza all'interno del laboratorio, l'Insegnante accompagnatore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno del Laboratorio stesso.
2. Al momento dell'avvio delle attività, l'Insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del Laboratorio. Qualora l'Insegnante, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato al Responsabile del Laboratorio.
3. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante darne tempestiva comunicazione al Responsabile e fornire apposito verbale riportante la natura e l'entità del danno, che sarà firmato dall'Insegnante stesso e controfirmato dal Responsabile dell'Aula previa verifica di quanto riportato nel verbale. Di detto verbale verrà fornita copia in originale al Responsabile D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.
4. Gli strumenti e i materiali devono essere puliti e sistemati nello stesso posto da cui sono stati presi.

5. Chi accede al laboratorio per svolgere attività che esulano dall'uso stesso dello stesso è responsabile di quanto avviene al suo interno e dei materiali.

6. Eventuale rottura dolosa di attrezzature è soggetta a rifusione del costo delle stesse

#### **Art. 5 Entrata in vigore e rinvii**

1. Il presente Regolamento, di cui viene data ampia diffusione tramite Circolare del Dirigente Scolastico, e di cui viene tenuta copia nell'albo della Sede Centrale, entrerà in vigore dal momento della sua pubblicazione presso l'albo stesso.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento di Istituto.

3. E' fatto obbligo a tutti gli Insegnanti di attenersi scrupolosamente alle disposizioni in esso contenute.

#### **Art. 8 Norme pratiche per gli studenti**

Queste note pratiche hanno la funzione di contribuire a far assumere una attitudine positiva verso la sicurezza da parte di tutti coloro che operano in laboratorio per ridurre incidenti e danni all'Aula di Disegno.

1. E' obbligo per chiunque entri in laboratorio conoscere il regolamento, l'uso delle attrezzature, le norme di comportamento per la sicurezza in Aula di Disegno, e le principali procedure di emergenza.

2. Ogni studente è personalmente responsabile del proprio posto di lavoro, di tutte le attrezzature ed è tenuto a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante.

3. Qualsiasi inconveniente riscontrato nei tavoli e sedie del proprio posto di lavoro va segnalato tempestivamente all'insegnante.

3. Prima dell'utilizzo di uno strumento elettrico accertarsi di avere le mani asciutte e verificare i suoi limiti di tolleranza e rispettarli scrupolosamente.

4. Prima di lasciare il laboratorio rimettere il materiale utilizzato al proprio posto, pulire con panno in propria dotazione e con cura tutte le superfici.

5. Gli strumenti e i materiali utilizzati devono essere puliti e sistemati nello stesso posto da cui sono stati presi.

7. Questo breve vademecum per personale docente e studenti, è anche esposto in laboratorio su pannelli di apposita grandezza e quindi di facile ed immediata visione.

Docente Referente  
Prof.ssa Pagano Marcella

F.TO

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giacomina Capuano